

Stellenausschreibung

Für das Seniorenzentrum in Driedorf ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Betreuungsassistent*in (m/w/d) in Teilzeit mit einem Stellenanteil von 50%

Wir bieten

- Eine gute Vergütung auf der Basis der Arbeitsvertragsrichtlinien AVR DD
- Langfristige Dienstplanung
- 5 Tage-Woche
- Wertschätzende, respektvolle Arbeitsatmosphäre im Team
- Förderung ihrer individuellen Fähigkeiten
- Diverse Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Deine Aufgaben

- Du motivierst unsere Bewohner zu Alltagsaktivitäten, dabei betreust und begleitest du sie
- Planung und Durchführung von Gruppenangeboten
- Einzelangebote entsprechend den individuellen Bedürfnissen der Bewohner*innen auf Basis der Pflegeplanung und Biografie

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Betreuungsassistent*in oder Alltagsbegleiter*in (160 Std. Basiskurs)
- Die Identifikation mit der Einrichtung und den christlichen Werten des Trägers.
- Grundkenntnisse der entsprechenden Krankheitsbilder (Demenzerkrankungen, typische Alterserkrankungen)
- Empathie, Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen

Deine Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle richtest du bitte an:

DGD „Haus des Lebens“ gGmbH -Seniorenzentrum Driedorf
Schulberg 3, 35759 Driedorf
info@hdl-driedorf.de